



Fiche de poste : Chargé de communication du Collectif Grhandir

### **Contexte :**

Le Collectif GrHandir est né d'une envie de faire ensemble, de faire émerger les bonnes pratiques d'ouvrir sur des thématiques nouvelles et de décloisonner l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap, jeunes et moins jeunes. Aujourd'hui, le Collectif est composé d'une quinzaine d'acteurs économiques, associatifs, du médico-social qui œuvrent ensemble pour favoriser les parcours vers l'emploi pour les personnes en situation de handicap.

Ce Collectif anime une communauté d'environ 350 personnes qui se réunissent régulièrement et coconstruisent des solutions concrètes pour accompagner les entreprises et les citoyens dans leur insertion sociale et professionnelle (parcours d'intégration en entreprise, plaidoyer, média positif, accès à la culture, label handi-accueillant, etc.).

Les membres du Collectif à ce jour : Réseau Alliances, COFIDIS, Leroy Merlin, AGEFIPH, APF France Handicap, GAPAS, Le Mouton à 5 pattes, Emploi & Handicap, M La Constellation.

Dans le cadre du développement du Collectif GrHandir, l'association Le Mouton à 5 Pattes est à la recherche d'un.e chargé.e de communication, qui sera encadré et accompagné par le fondateur de l'association, et avec l'appui opérationnel des équipes de Réseau Alliances.

### **Principales missions du poste :**

#### Animer la communauté :

- Co-organiser des événements pour réunir les membres de la communauté
- Mobiliser la communauté sur les différents formats proposés par le Collectif GrHandir

#### Monter, animer et piloter des cycles d'ateliers :

- Organiser des ateliers dans le cadre de cycles de travail collaboratifs
- Organiser la logistique, la communication, la coordination de ces ateliers
- Co-animer les ateliers avec les membres du COPIL

### **Promouvoir l'image et entretenir la dynamique du Collectif Grhandir**

- Penser la réputation et la cohérence entre les messages, les logos et les supports de communication
- Développer des activités événementielles
- Préparer et participer aux événements, salons et expositions

## **Organiser, lancer et améliorer des actions de communication auprès de la communauté**

- Développer la notoriété du Collectif auprès de sa communauté
- Définir les objectifs des différentes actions ou campagnes en phase avec la stratégie
- Suivre les résultats et analyser l'impact des actions/campagnes menées
- Maintenir une veille concurrentielle, documentaire, etc.
- S'appuyer sur la plateforme de marque du Collectif pour la déployer
- Créer les supports de communication et les actualiser : site internet, le gérer et l'alimenter
- Créer une stratégie éditoriale sur les réseaux sociaux

### **Animer la gouvernance du Collectif :**

- Organiser les comités de pilotage
- Rédiger les comptes rendus
- Recruter et gérer les adhésions des membres du Collectif

### **Modalités :**

- Type de contrat : Contrat d'alternance | Durée : 1 ans | Démarrage début septembre 2024
- Localisation : Campus Entreprises & Cités, 40 rue Eugène Jacquet à Marcq-en-Barœul (59)
- Site accessible en transports en commun (tramway Croisé Laroche ou Acacias)
- Déplacements occasionnels lors d'événements à prévoir sur le territoire de la métropole lilloise

### **Compétences requises :**

- *Maîtrise des principaux outils bureautiques et de communication*
- *Maîtrise de la gestion de projet : recherche de partenaires, gestion budgétaire, suivi des activités, etc.*
- *Excellente connaissance du fonctionnement de l'entreprise et de ses activités*
- *Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document*
- *Bonne connaissance des techniques de communication écrite et orale*
- *Maîtrise des logiciels de PAO*

### **Profil recherché :**

- Appétence pour les sujets d'inclusion et de handicap
- Bonne culture de l'animation de communauté ou de collectif
- Aisance relationnelle et prise de parole en public
- Esprit d'équipe et ouverture aux autres
- Proactivité, autonomie, force de proposition et curiosité
- Rigueur, organisation et débrouillardise

CV et lettre de motivation à adresser à Gérard LABBE et Louise BERT, à envoyer à l'adresse : [grhandir@gmail.com](mailto:grhandir@gmail.com) en précisant les conditions d'alternance (disponibilité, organisation, calendrier, etc.).  
Candidature à envoyer avant le 27 août 2024.